

OUVERTURE DE POSTE

COORDINATEUR H/F

Zone d'activité : Seine-Maritime

A pourvoir pour le 1^{er} novembre 2026

Ce poste correspond à un remplacement suite au futur départ en retraite de l'actuel titulaire. Il est hiérarchiquement rattaché au Responsable de son territoire.

- **Coordonne et optimise** les ressources et moyens mis à la disposition du groupe sur les plans techniques, économiques et sociaux. **Assure un lien privilégié** entre les adhérents, les techniciens d'insémination du groupe, le responsable de territoire et la direction et de manière générale l'ensemble des services de la coopérative. Soutien la politique globale de la Coopérative.



✓ **BRAY Nord secteur Mesnières-en-Bray et environs (Seine-Maritime)**

Résidence recommandée sur la zone d'activité concernée dans un souci de **proximité** avec nos adhérents et de confort de travail (en cas d'impossibilité d'habiter sur le secteur, des frais liés aux éventuels kilomètres d'approche pourront être facturés).

Les fonctions définies ci-dessus ne sont pas exhaustives. Elles peuvent évoluer en fonction des évolutions des services au sein de la Coopérative.



VOS MISSIONS

En tant que Coordinateur de groupe :

- Satisfaction des adhérents et suivi des indicateurs d'activité de son secteur :

- Remonte les attentes des adhérents et gère les réclamations clients du groupe
- Alloue les ressources humaines mises à disposition et assure le suivi de l'activité
- Assure le recouvrement des impayés (niveau 1)
- Assure la vigilance sur les résultats techniques des techniciens inséminateurs du groupe (TNR, qualités des conseils en élevage, besoin en formation)

- Développement de l'activité sur son territoire :

- Contribue au développement de l'activité sur son territoire par des visites d'élevages (satisfaction, prospection)
- Oriente et conseille les techniciens spécialisés qui interviennent sur la zone
- Contribue au plan d'action annuel de son territoire.

- Organisation et répartition du travail dans le groupe :

- Garant d'une répartition homogène des actes réalisés par les techniciens inséminateurs du groupe et de la réalisation à minima de l'équivalence d'actes correspondant à un temps plein
- Planification mensuelle des jours de travail et de repos
- Répartition quotidienne des tâches à effectuer par les techniciens du groupe (tournées d'inséminations, actes d'inséminations et de constats de gestation, suivi repro, conseil génétique, plan d'accouplements ...)
- Mise à disposition selon le temps prévu (nombre de journée et période) pour les techniciens inséminateurs ayant une mission spécialisée complémentaire (pointage, technicien génétique...)

- Assure la communication entre le groupe et les autres services de la coopérative :

- Centralise et remonte les questions du groupe
- Organise l'information émanant de la direction, des services techniques ou supports de la coopérative (concernant les adhérents, les services, la génétique ou les produits, les procédures...)

- Gestion de l'approvisionnement et des stocks :

- Après avoir centralisé les besoins du groupe, réalise la commande des doses d'achats, des consommables et des produits commercialisés du groupe
- Réalisation des inventaires (doses, matériel, produits commercialisés...)
- Optimisation des stocks (gestion des DLUO...)

- Responsabilité du local de groupe (équipement, propreté, sécurité...)

- **Accompagne et fait progresser les jeunes inséminateurs**, notamment par une bonne connaissance du fonctionnement de la coopérative (différents services et interlocuteurs...)

- **Assure la représentation** (par lui-même ou un des techniciens inséminateurs du groupe) de la coopérative lors des manifestations se déroulant sur le périmètre géographique du groupe (comices et foires agricoles, manifestation dans les lycées ou des élevages organisées par d'autres entreprises partenaires des éleveurs...)



PROFIL RECHERCHÉ

- Vous êtes un technicien expérimenté et reconnu sur votre secteur pour vos activités d'insémination, de génétique et de reproduction
- Vous avez envie d'évoluer vers un métier avec une dimension de management d'équipe
- Vous avez des qualités relationnelles qui permettent des échanges fluides avec tous les techniciens du groupe, ainsi qu'avec les adhérents
- Vous savez vous montrer réactif pour répondre aux demandes des adhérents et aux évolutions des ressources humaines du groupe
- Vous êtes motivé pour contribuer au développement votre secteur
- Vous êtes organisé et rigoureux, et vous maîtrisez les outils informatiques (Office 365).
- Vous avez le sens des responsabilités



 **Candidatures à envoyer avant le 10 octobre 2026**



POUR POSTULER

Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à

Charlotte BLONDEL - c.blondel@effigen.fr

Jean VIGUE – j.vigue@origenplus.com